SCAIN

Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>

RE: Formato lista de chequeo carpetas cierre de evento versión final

ELIANA GUERRA NADER <eguerra@logisticapta.co> 18 de marzo de 2020, 11:54
Para: Patricia Patiño <ppatino@scain.co>
Cc: Milena Saavedra <msaavedra@scain.co>, Jorge Enrique Celis Giraldo <jcelisg@mineducacion.gov.co>, Jenny Milena Pinzon Farfan <jpinzon@mineducacion.gov.co>, Oscar Orlando Melo patiño <omelo@scain.co>

Señores
SCAIN SAS
Atn, Milena Saavedra Leal
Director de interventoría

Asunto: FORMATO CHECK LIST CARPETA,

Por medio de la presente presentamos nuestras observaciones a la lista de chequeo enviada,

No es obligación del contratista presentar ningún documento soporte de los ítems que se encuentren dentro de tarifario, la interventoría debe tener en cuenta, que dentro de la oferta aprobada durante el proceso de selección y que hace parte del contrato suscrito con el Ministerio, existe un tarifario de precios, el cual es de obligatorio cumplimiento para las partes y del cual no podemos sobrepasar los precios que se facturan, razón por la cual no vemos la razón, de solicitarnos documentos soporte de precios que ya están fijos en el documento citado, Por lo anterior les solicitamos acogerse a lo que señala el contrato CO1.PCCNTR de 2019 y no solicitar para la aprobación de pago de los servicios, documentos adicionales a los allí contemplados, tales como: Comandas, Room list, etc.

Adicional a esto informamos que esta lista de chequeo no fue implementada para el evento de Formación de Formadores ya que cuando se recibió el correo esta ya había sido radicada en sus oficinas.

[El texto citado está oculto]